Foto- und Übergabecheckliste

Eine klare Anfrage hilft bei der ersten Einschätzung. Fotos ersetzen die erforderliche Materialprüfung nicht.

01 FOTOS

- [ ] **Übersicht je Sorte und Gebinde**
  Gesamte Menge zeigen. Behälter mit derselben ID wie auf dem Bestandsblatt kennzeichnen.
- [ ] **Details und vorhandene Kennzeichnungen**
  Werkzeuge, Platten oder Stücke scharf aufnehmen. Hersteller-/Sortenangaben, Verbindungen und vorhandene Bruchflächen zeigen.
- [ ] **Gewicht und Bildinhalt nachvollziehbar**
  Falls gewogen: Anzeige und zugehörige Gebinde-ID zeigen. Kundenbelege, Adressen und andere sensible Daten nicht mitfotografieren.

02 MATERIAL UND MENGE

- [ ] **Materialart nennen oder als unbekannt markieren**
  Vermutete und bestätigte Sorte unterscheiden. Lose Fremdteile und unbekannte Gruppen getrennt erfassen.
- [ ] **Gewichte je Sorte oder Gebinde angeben**
  Brutto, Tara und Netto unterscheiden. Gewogen oder geschätzt kennzeichnen; fehlende Werte als unbekannt lassen.
- [ ] **Besonderheiten und Herkunft ergänzen**
  Stahlkörper, Anhaftungen und Mischungen zeigen. Schlamm mit Herkunft, Feuchtigkeit, Öl und bekannten Fremdstoffen separat anfragen.

03 ÜBERGABE ABSTIMMEN

- [ ] **Standort und gewünschte Abwicklung nennen**
  Stadt/PLZ, Menge und bei Abholung die Zugänglichkeit klären. Versandart und Empfangsadresse vor einer Einsendung bestätigen lassen.
- [ ] **Prüfung, Gewicht, Preis und Zahlung besprechen**
  Die Bewertung bezieht sich auf die bestätigte Sorte und das anrechenbare Gewicht. Zahlungsart und Zeitpunkt vorab vereinbaren.
- [ ] **Verpackung und Unterlagen vorbereiten**
  Verpackung zur vereinbarten Menge und Transportart abstimmen. Für Versand den Original-Begleitschein ausfüllen und beilegen.

Offene Fragen / noch abzustimmen